



BUPATI TANAH BUMBU

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/**8973**/BKPSDM-BUP-P2I/VIII/2024

TENTANG

**PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
TAHUN FORMASI 2024**

Bersama ini disampaikan Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Formasi 2024.

I. Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 173 Tahun 2024 Tentang Panduan Penyusunan Rincian Kebutuhan Aparatur Sipil Negara Tahun 2024;
- d. Surat Penetapan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/1006/M.SM.01.00/2024 tentang Persetujuan Prinsip Kebutuhan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Tahun 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- f. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 Nomenklatur Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- g. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- h. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 Tentang Nilai Ambang

Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

- i. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Surat Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
- j. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 Tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- k. Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan Dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
- l. Surat dari Badan Kepegawaian Negara nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 perihal jadwal seleksi pengadaan CPNS TA 2024.

II. Jumlah Formasi

- a. Jumlah formasi yang tersedia sebanyak 225 orang dengan rincian sebagaimana terdapat dalam lampiran yang tidak terpisahkan dalam pengumuman ini, terdiri dari :
 1. Tenaga Kesehatan : 75 orang
 2. Tenaga Teknis : 150 orang
- b. Alokasi Penyandang Disabilitas sebanyak 5 formasi yang terdiri:
 1. Tenaga Kesehatan : 2 orang
 2. Tenaga Teknis : 3 orang

III. Ketentuan Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

- a. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- b. Bagi Pelamar untuk jabatan sebagai berikut :
 1. Dokter dan dokter gigi dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis;
 2. Dokter pendidik klinis; dan
 3. Dosen, peneliti dan perekayasa dengan kualifikasi pendidikan doktor; dapat melamar dengan batas **usia paling tinggi 40 (empat puluh)** tahun pada saat melamar;
- c. Untuk Kualifikasi Pendidikan Formasi Tenaga Kesehatan sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat

Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan CPNS Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2024.

- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- i. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- k. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- l. Pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan tenaga kesehatan memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) Asli (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR), ketentuan jabatan yang wajib STR;
- m. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 menyebutkan bahwa Instansi Pemerintah mengalokasikan kebutuhan yang hanya dapat dilamar oleh penyandang disabilitas paling sedikit 2% (dua persen) dari total alokasi kebutuhan PNS yang ditetapkan oleh Menteri;
- n. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023;
- o. Khusus untuk **Pelamar Formasi Jabatan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran diberikan syarat tambahan Tinggi Badan Minimal 160 cm (Laki-laki) dan 155 cm (Perempuan) dengan melampirkan Surat Keterangan dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah Daerah**;
- p. Dasar Ketentuan dapat dilihat dengan klik link :
 - 1. Kualifikasi Pendidikan Formasi Tenaga Kesehatan dan STR : bit.ly/3Anf71h
 - 2. Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil : bit.ly/4dsuKDm

3. Nilai Ambang Batas SKD : bit.ly/4fLcUx0
4. Penggunaan Nilai SKD TA 2023 : bit.ly/3AxSc3G
5. Ketentuan PPPK melamar CPNS : bit.ly/3YPGJq1
6. Syarat Tambahan POL-PP dan Pemadam Kebakaran : bit.ly/4fNneo9

q. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.

IV. Impelementasi Meterai Elektronik

Berdasarkan Surat Edaran Plt. Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Meterai Pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, dengan beberapa aturan dalam penggunaan Meterai, antara lain :

1. Wajib menggunakan Meterai tempel atau kertas Meterai yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya / Meterai bekas pakai.
2. Tidak diperkenankan menggunakan Meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya Meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Edaran Tersebut, SSCASN pada tahun ini membuat kebijakan pada dokumen yang menggunakan Meterai akan diimplementasikan penggunaan Meterai elektronik (e-Meterai) yang terintegrasi SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan Meterainya.

Setelah dilakukan pembelian/top up kuota Meterai, pembubuhan e-Meterai dapat dilakukan langsung pada <https://meterai-elektronik.com> atau pada akun SSCASN masing-masing setelah dilakukan pembelian, petunjuk pengisian dapat dilihat pada link

Youtube : <https://youtu.be/BilEWpV6Ets>

V. Jadwal Tahapan Seleksi CPNS

Rencana pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 Septem
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024

5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar CPNS Tahun Anggaran 2023 Oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 20
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	21 s.d. 27 September 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
16	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
17	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
18	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
19	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
20	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
21	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
22	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
23	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
24	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
25	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
26	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
27	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
28	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>

VI. Persyaratan Dokumen

Dokumen Yang Diunggah/ *Diupload* Pada SSCASN :

1. File Pas Foto Berwarna Pakaian Formal dengan latar belakang merah;
2. *Scan* Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
3. *Scan* Asli Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam (huruf balok) pada **Kertas Double Folio** yang ditujukan kepada Bupati Tanah Bumbu c.q. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang ditandatangani di atas **e-meterai** Rp. 10.000 (**Contoh Lamaran dapat dilihat pada <http://bit.ly/4diTspr>**);
4. *Scan* Asli Ijazah (SLTA sederajat/D.III/D.IV/S.1), serta **Asli Ijazah Profesi** untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan (ijasah S.1 + Ijazah Profesi dalam 1 file);
5. *Scan* Asli Transkrip Nilai/Daftar Nilai (SLTA sederajat/D.III/D.IV/S.1), serta **Transkrip Nilai Ijazah Profesi** untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan (Transkrip S.1 + Transkrip Nilai Profesi dalam 1 file);
6. *Scan* Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
7. *Scan* Asli Surat Pernyataan 9 Poin;
Surat Pernyataan 9 Poin **diisi dengan tulis tangan** dan ditandatangani di atas **e-Meterai** Rp. 10.000 oleh calon pelamar (format surat pernyataan dapat diunduh pada <http://bit.ly/3STZsx8>);
8. *Scan* Asli Surat Keterangan dari Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah Daerah yang menerangkan Tinggi Badan pelamar. (**Khusus Pelamar untuk Formasi Jabatan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**);
9. *Scan* Asli Surat Keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (**Khusus Pelamar Disabilitas**) contoh **Surat Keterangan Dokter tentang Disabilitas dapat dilihat pada link <http://bit.ly/4cv6YW3>**;
10. Pelamar disabilitas akan diminta memasukkan link video pada aplikasi pendaftaran SSCASN, yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar;
11. Jenis dan kapasitas file dokumen yang diunggah menyesuaikan ketentuan pada Aplikasi SSCASN;

VII. Alur Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal **20 Agustus s.d. 06 September 2024**, dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK) ;
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah file pasfoto dengan latar belakang warna merah;
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri;
4. Pelamar memilih instansi Badan Kepegawaian Negara dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
5. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
6. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi dan menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Simpan data yang telah dicek pada **“form Resume”** dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran;

VIII. Informasi dan Help Desk

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Tanah Bumbu
Jl. Dharma Praja – Batulicin – Gunung Tinggi – Kabupaten Tanah Bumbu –
Provinsi Kalimantan Selatan

Website : <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>
Helpdesk BKN : <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>
Instagram : Bkpsdm.tanbu

IX. KETENTUAN KHUSUS

1. Pendaftaran hanya dapat dilakukan secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan SLTA sederajat memiliki nilai rata-rata ijazah minimal **7.00 (tujuh koma nol nol)** untuk Formasi Jabatan Polisi Pamong Praja Pemula dan Pemadam Kebakaran Pemula;
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi Terakreditasi dengan ketentuan untuk formasi umum dan disabilitas yaitu **minimal 2.5 (dua koma lima) dari skala 4 (empat)**;
5. **Bagi PPPK yang ingin melamar pada lowongan jenis pengadaan CPNS** yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb;
6. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 06 tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pasal 25 Ayat (3) menyatakan Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu: PNS atau PPPK, pada tahun anggaran yang sama. Dan Pasal 24 Ayat (4) menyatakan Pelamar sebagaimana dimaksud pada ayat (3) hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
7. Bacalah dengan teliti dan cermat petunjuk pendaftaran *online* sesuai dengan keterangan / instruksi / pemberitahuan / peringatan yang muncul pada halaman- halaman *online* pendaftaran, kesalahan prosedur dan data akan berpengaruh terhadap validasi pendaftaran (dianggap tidak memenuhi syarat);
8. **Segala bentuk permintaan data yang diunggah dalam bentuk JPG/PNG/PDF mengacu kepada syarat dan ketentuan yang termuat dalam sscasn.bkn.go.id;**
9. **Masa Sanggah Seleksi Adminsitasi terhadap hasil verifikasi dokumen yang diunggah pada SSCASN bukan untuk merevisi dokumen namun dalam hal terdapat kesalahan verifikasi bukan dari pelamar;** Calon pelamar wajib memiliki surat elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
10. Menyiapkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar, Nomor Kartu Keluarga, Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga yang termuat pada Kartu Keluarga Pelamar sebagai bahan data pendaftaran *online*, dengan ketentuan:
 - a. **Calon Peserta telah memastikan kesesuaian Nomor Induk Kependudukan (NIK) dengan data diri pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;**
 - b. **Dalam hal calon peserta tidak bisa mendaftar dikarenakan ketidaksesuaian NIK dengan data pada Sistem SSCASN, di luar**

**tanggung jawab Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Bumbu.**

11. Setelah semua tahapan pendaftaran dilalui, pelamar mencetak Kartu Pendaftaran;
12. **Dalam hal terdapat kekeliruan dalam pembuatan akun, pendaftaran dan pengisian data pelamaran, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Manusia (BKPSDM) hanya dapat membantu sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Panselnas;**
13. Untuk mengikuti seluruh rangkaian seleksi ASN Tahun 2024, peserta seleksi tidak dipungut biaya apapun, sehingga Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu tidak bertanggung jawab apabila terjadi pungutan oleh oknum/orang tertentu;
14. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
15. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi ASN Tahun Formasi 2024 hanya dapat dilihat dalam situs online www.menpan.go.id ; www.bkn.go.id; <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;
16. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar atau dokumen yang tidak diterbitkan secara resmi (palsu) dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS, maka Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
17. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil penetapan dari Kemenpan RB dan BKN;
18. Keputusan Tim Pengadaan ASN Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
19. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;
20. **Kelalaian calon peserta dalam memahami ketentuan dalam pengumuman ini adalah sepenuhnya tanggung jawab calon peserta;**
21. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan **masa sanggah**;
22. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN Tahun Formasi 2024 Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu

dapat melalui *Help Desk* **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Bumbu;**

23. PENGUMUMAN ini menjadi dasar peraturan dan ketentuan dalam penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Formasi 2024;
24. Hal-hal yang belum diatur dan/atau perubahan terhadap ketentuan dalam pengumuman ini akan disampaikan kemudian.

Demikian pengumuman ini disampaikan sebagai sebuah ketetapan untuk mendapat perhatian, terima kasih.

Batulicin, 19 Agustus 2024

Bupati Tanah Bumbu



dr. H. M. Zairullah Azhar

Lampiran
Nomor : B/800.1.2.3/8973/BKPSDM-BUP-P2I/VIII/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

TENAGA DISABILITAS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
1	PERAWAT TERAMPIL		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
2	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
3	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV PENYULUH PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PENYULUHAN, PRASARANA DAN SARANA
4	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	D-III TEKNIK PERTANIAN - D-III AGROEKOTEKNOLOGI - D-III AGROTEKNOLOGI - D-III AGRONOMI - D-III BUDIDAYA PERTANIAN - D-III AGRIBISNIS - D-III MEKANISASI PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PENYULUHAN, PRASARANA DAN SARANA

Lampiran

Nomor : B/800.1.2.3/8973/BKPSDM-BUP-P2I/VIII/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

TENAGA KESEHATAN (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
1	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM		1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK - SEKSI PELAYANAN MEDIK
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI		1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK - SEKSI PELAYANAN MEDIK
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK		1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK - SEKSI PELAYANAN MEDIK
4	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI SPESIALIS BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL		1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK - SEKSI PELAYANAN MEDIK
5	PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA		1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS DARUL AZHAR
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN I
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
7	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PULAU TANJUNG
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SATUI
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN 1
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GIRI MULYA
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KARANG BINTANG
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN
8	PERAWAT AHLI PERTAMA		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN 1
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
			2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PULAU TANJUNG
9	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN I
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SATUI
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
			2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS DARUL AZHAR
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
10	BIDAN AHLI PERTAMA		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN II
11	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA		1	DINAS KESEHATAN - UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
12	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN II
13	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA		1	DINAS KESEHATAN - UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
14	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN 1
15	PERAWAT TERAMPIL		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KARANG BINTANG
			2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG

TENAGA KESEHATAN (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
15	PERAWAT TERAMPIL		2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
			3	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PULAU TANJUNG
			6	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
			3	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN I
			8	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GIRI MULYA
16	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG
			1	DINAS KESEHATAN - UPTD INSTALASI FARMASI
17	NUTRISIONIS TERAMPIL		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PULAU TANJUNG
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN I
18	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN I
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN 1
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SATUI
19	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL		1	DINAS KESEHATAN - UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS DARUL AZHAR
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PULAU TANJUNG
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KARANG BINTANG
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE
			1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN

Lampiran

Nomor : B/800.1.2.3/8973/BKPSDM-BUP-P2I/VIII/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	D-IV STUDI DEMOGRAFI DAN CATATAN SIPIL	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
		D-IV STUDI DEMOGRAFI DAN CATATAN SIPIL	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 PARIWISATA	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG DAYA TARIK DAN DESTINASI PARIWISATA
		S-1 PARIWISATA	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG PENGEMBANGAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN PEMERINTAHAN - SUB BAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
		S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SUMBER DAYA ALAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
		S-1 EKONOMI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN PEMERINTAHAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
4	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
		D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
		S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN -
		S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - BIDANG KEARSIPAN - -

TENAGA TEKNIK (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN -
		S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
6	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU IV
		S-1 AKUNTANSI	1	INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU I
		S-1 AKUNTANSI	1	INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU II
		S-1 TEKNIK SIPIL	1	INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU III
		S-1 TEKNIK SIPIL	1	INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS
7	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN MODE - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 DESAIN PRODUK - S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI - BALAI LATIHAN KERJA
8	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI - BIDANG TRANSMIGRASI DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
9	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak - -
10	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN PROTOKOL
11	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak
12	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 SASTRA INGGRIS - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 STATISTIKA - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	3	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - BIDANG PENANAMAN MODAL
13	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO
14	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV PERTANIAN - D-IV PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 PERKEBUNAN - S-1 TEKNIK HASIL PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
15	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	S-1 PROTEKSI TANAMAN - S-1 AGRONOMI - S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 BIOLOGI - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) - S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
16	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS	6	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
17	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU PERTANIAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA - BIDANG PENATAAN, KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN DESA
18	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - BIDANG PERINDUSTRIAN
19	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV PENYULUH PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PENYULUHAN, PRASARANA DAN SARANA
20	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN HUKUM - SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN
21	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
22	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN JASMANI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN - SEKSI PENINDAKAN DAN PENGEMBANGAN PPNS

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
23	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN JASMANI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	10	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
24	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU STATISTIK - S-1 EKONOMI	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
		S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
		S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
		S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PELAPORAN
		S-1 STATISTIK	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
		S-1 MANAJEMEN	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
		S-1 SOSIOLOGI	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
25	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN KEUANGAN
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
		S-1 ILMU INFORMATIKA	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
25	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
26	SANDIMAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 INFORMATIKA	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
27	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA
28	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
29	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
30	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KECAMATAN SATUI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
31	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
32	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
33	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
34	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III AGRIBISNIS - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PERHUBUNGAN - SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
35	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PENYULUHAN KEHUTANAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	KECAMATAN TELUK KEPAYANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
36	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
37	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III AGRIBISNIS - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
38	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	D-III PARAMEDIK VETERINER - D-III TEKNISI MEDIS VETERINER - D-III KESEHATAN TERNAK	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - UPTD RUMAH POTONG HEWAN
39	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI	1	DINAS KESEHATAN - BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN - -
40	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
		D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MULTIMEDIA	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
41	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III TEKNIK KIMIA - D-III TEKNIK LINGKUNGAN - D-III KIMIA	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
42	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	D-III TEKNIK PERTANIAN - D-III AGROEKOTEKNOLOGI - D-III AGROTEKNOLOGI - D-III AGRONOMI - D-III BUDIDAYA PERTANIAN - D-III AGRIBISNIS - D-III MEKANISASI PERTANIAN	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PENYULUHAN, PRASARANA DAN SARANA
43	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	D-III KOMUNIKASI	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
44	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
45	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI	8	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
46	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	10	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN

TENAGA TEKNIS (UMUM)				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
47	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	10	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN - SEKSI PENINDAKAN DAN PENGEMBANGAN PPNS
48	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	19	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



BUPATI TANAH BUMBU,

dr. H. M. Zairullah Azhar